ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	GRACE LENIS DEL CARMEN BENAVIDES LOPEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 59829655				
CPS No.	6680 **de** 18/08/2022			**PLAZO**	210 días
FECHA DE INICIO	26/08/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	25/03/2023		
PERIODO DE INFORME	01/01/2023 **A:** 30/01/2023			**No. Informe**	6
% EJECUCIÓN FISICA	74	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	60		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Para esta obligación en este contrato considero que cumplo con este requisito ya que estoy capacitada donde mi perfil de acompañante social, cumple con las expectativas de atender a la población adulto mayor que asiste al servicio social Centro día Casa DE La Sabiduría. Dando cumpliendo con la intensidad horario requerida, de igual manera a la resolución 055 de 2018.
2. Participar en las formaciones en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo (36) horas y presentar la certificación durante los 2 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Teniendo que se participó en esta obligación donde es indispensable tener conocimientos de primer respondiente como acompañante social, me he capacitado como lo solicitaron para atender a la población.
3. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	En cada encuentro se realiza sensibilización de los protocolos de bioseguridad donde las personas mayores y los profesionales de C.D.S.M asumimos a cabalidad los parámetros planteados desde el área de salud del buen uso del tapabocas y constante lavado de manos y los cuidados de la protección por contingencia actual COVID19, mantengo el uso tapabocas, en la unidad operativa con el fin de prevenir riesgo a la población que asiste al espacio de Sierra morena , de esta forma nos cuidamos a las PM .
4. Participar en las acciones de focalización, identificación y caracterización de las personas mayores en la permanencia, haciendo seguimiento de acuerdo a los requerimientos definidos en el lineamiento del Servicio Social Centro Día; aportando al cumplimiento de la cobertura mensual de la unidad operativa.	Siguiendo los lineamientos definidos del servicio social se realiza seguimiento presencial a 30 personas mayores que han tenido inasistencias durante el ultimo trimestre donde se identificó por qué no asisten realizando un seguimiento individual y se les aclara la importancia de la corresponsabilidad que al adquirieron ingresar al servicio centro día casa de la sierra sabiduría morena. De igual manera cada semana se identifico mediante las asistencias de los diferentes días que personas están asistiendo a los talleres de desarrollo humanos que corresponden al día MIERCOLES
5. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores.	Durante los meses de Diciembre y Enero se realizaron según los lineamientos la relatoría de los PAIIN, donde actualmente se esta desarrollando con los participantes de la cobertura de los días MIERCOLES la implementación de los objetivos iniciales para las personas mayores que asisten CDSM
6. Realizar y ejecutar las actividades presenciales de acompañamiento lúdico, artístico, cultural, patrimonial, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio para la implementación del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes"	11/01/2023:Tercera semana de Enero; El día 11 - del presente mes realice el encuentro (conmemoración de la semana en contra de la Depresión) el objetivo es que las personas mayores identifiquen y se sensibilicen que es una enfermedad que se caracteriza por una tristeza persistente y por la pérdida de interés en las actividades, de esta manera se les explica la importancia de pedir ayuda si presentan síntomas que nos de que es una depresión. 24/01/2023 Durante el mes de Enero participe apoyando en el espacio de Apoyo psicosocial donde el profesional Raúl Suarez de la estrategia redes de cuidado. Se implemento una convocatoria a las personas mayores un espacio para realizar un cierre de ciclos emocionales y generar confianza en ellos mismos

7. Proyectar, elaborar ficha técnica y/o brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Elabore la metodología del PIGA; Siguiendo los lineamientos de la normatividad ambiental vigente, aplicable para Centro día casa de la sabiduría, mediante el taller que se realizo las personas mayores realizaron dinámicas fortalecedoras acerca de la importancia de identificar el programa Institucional de Gestión Ambiental – PIGA - generando conciencia de prevenir, mitigar y compensar los posibles impactos ambientales causados por el uso y el aprovechamiento de los recursos naturales, así como promover comportamientos y conocimientos ciudadanos respetuosos del entorno ambiental
8. Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente la información correspondiente a las actividades lúdicas, artísticas, recreativas enmarcadas en el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores participantes del Servicio Social Centro Día de la Unidad Operativa en los instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio.	En la tercera semana de Enero: participe realizando 45 llamadas para bonos alimentarios; con el fin de identificar por medio de la entrega de BA, la corresponsabilidad oportuna de los participantes y se desarrolló actividad a través de medios alternativos cómo , llamadas telefónicas y visitas domiciliarias
9. Asistir a los comités, mesas de trabajo reuniones presenciales y/o virtuales y demás espacios a los que sea convocado	Asistí a las reuniones programadas por nel coordinador y el equipo interdisciplinario de CDSM
10. Apoyar la elaboración trimestral del informe del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" en articulación con los profesionales del Servicio Centro Día, que dé respuesta de las metas, actividades experienciales, talleres y la participación de las personas mayores; tomando en cuenta los recursos artísticos y propuestas metodológicas establecidos por medio del diseño de los procesos.	10.1. . Me proyecto para en el próximo trimestre desarrollar esta obligación.
11. Apoyar la articulación con entidades distritales y nacionales relacionadas con el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes", que permita promover la participación activa en escenarios recreativos, lúdicos, culturales y ciudadanos de las personas mayores.	Para dar cumplimiento a la presente obligación se está registrando mensualmente en el drive de las metodologías de encuentro y en el de componentes de política pública, todas las fichas técnicas de las diferentes actividades desarrolladas durante el mes de Enero, con su respectiva evaluación del encuentro del PIGA. adicionalmente se carga evidencia fotográfica, listado de asistencia, acta metodología , debidamente diligenciadas. de actividad Psicosocial de (cierre de ciclos) así mismo con las 13 visitas domiciliarias de seguimiento en condiciones habitacionales, de las personas mayores que se les ha venido llevando este proceso de seguimiento individual. Apoye en el registro de listados de asistencia los días de la cobertura del día Jueves, así mismo apoye en el encuentro .
12. Recopilar y remitir a la coordinación de la Unidad Operativa toda la información y soportes que permitan dar respuesta a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás Entidades de carácter público y privado.	Para el presente periodo se reporto todas las solicitudes requeridas por el responsable de la unidad operativa como se puede evidenciar en gestión documental donde se gestiono la identificación de 15 carpetas de historias sociales donde se realizo el egreso de Centro Dia por cumplimiento de objetivos, donde se participo en Reunión de egreso junto con las PM, y se les dio su respectivo cierre.
13. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Participe los días Lunes 9-16-23 de Enero dando información del servicio Centro Dia, a las personas interesadas en hacer parte de la comunidad sierra morena. donde se les informa que documentos deben traer para ser parte de la misma y exponiendo que CDSM es un espacio de desarrollo humano especialmente para las Personas mayores.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/12/2022	$252,000	24/01/2023	9444852452
ARL	POSITIVA	01/12/2022	$8,400	24/01/2023	9444852452
Salud	COMPENSAR	01/12/2022	$197,000	24/01/2023	9444852452

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 59829655 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/02/2023 a las 10:48:52 horas (UTC-5)